

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАСНИКА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение Разработано в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 № 323 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 14.02.2015 за № 364, Устава школы.
- 1.2. Школа будущего первоклассника организуется на базе образовательного учреждения для детей 6 – 7 лет.
- 1.3. Деятельность школы будущего первоклассника ориентирована на запросы родителей.

2. Задачи школы будущего первоклассника.

- 2.1. Создание благоприятных условий для адаптации детей к школе.
- 2.2. Всестороннее развитие детей в соответствии с задачами дошкольного образования.
- 2.3. Консультирование детей и родителей специалистами образовательного учреждения.
- 2.4. Проведение диагностико-консультативной работы с детьми, направленной на выявление особенностей развития ребенка.

3. Организация работы школы будущего первоклассника.

- 3.1. Для организации работы школы будущего первоклассника учителями школы проводится перепись детей по месту жительства в сентябре месяце, на основании которой составляются списки будущих первоклассников.
- 3.2. Открытие школы Будущих первоклассников начинается с родительского собрания. Деятельность школы будущего первоклассника регламентируется приказом директора школы.
- 3.3. Занятия проводятся в соответствии с программой, согласованной на заседании методического совета школы и утвержденной директором.
- 3.4. Школа будущего первоклассника работает с ноября по апрель, включительно.
- 3.5. Занятия проводятся один раз в неделю, по пятницам.
- 3.6. В период функционирования школы будущего первоклассника проводится диагностико-консультативная работа по заявкам родителей.
- 3.7. Продолжительность уроков в школе будущего первоклассника составляет 20 минут, перемен – 10 минут.
- 3.8. Наполняемость групп не более 25 человек.
- 3.9. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 3.10. Занятия проводятся в кабинетах и учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

4. Кадровое обеспечение.

- 4.1. Руководство школой будущего первоклассника осуществляет директор.
- 4.2. Занятия в школе будущего первоклассника ведут учителя начальных классов.
- 4.3. На занятиях школы будущего первоклассника могут присутствовать администрация школы, практический психолог.

4.4. Родители будущих первоклассников могут присутствовать на занятиях на основании закона ДНР «Об образовании».

6. Финансовое обеспечение.

6.1. Занятия в школе будущего первоклассника проводятся бесплатно.

6.2. Родители обеспечивают будущих первоклассников учебными принадлежностями.

7. Делопроизводство и отчетность.

7.1. Документация, необходимая для организации работы школы будущего первоклассника: - рабочая программа(КТП);

- расписание занятий;

- расписание звонков;

- табель посещаемости.

7.2. Во время работы школы будущего первоклассника формируется пакет документов, необходимый для поступления ребенка в школу и знакомства с особенностями ребенка и его семьи, который включает в себя: Перечень документов для приема в первый класс:

1. Заявление по образцу.

2. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Медицинские документы.

4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5. Выписку из решения ПМПК.

Приём осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании пункта 2 статьи 27 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № I-233П-НС «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 № 323, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14.08.2015 № 364 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

7.3. По окончании работы школы будущего первоклассника заместителю директора предоставляется отчет о подготовке будущих первоклассников (Приложение №1), список из многодетных малообеспеченных семей (Приложение №2).

Отчет о подготовке будущих первоклассников на _____ 20__ года.

1. Количество будущих первоклассников.
2. Причины несвоевременного проведения занятий.
3. Количество детей фамилии детей микрорайона не посещающих подготовительные занятия с указанием причин.
4. Какую программу подготовительных занятий использует учитель.
5. Какие учебные курсы включены в программу подготовки.
6. Количество детей, прошедших ПМПК (фамилии детей) с указанием даты обследования.
7. Результаты обследования (готовность к обучению).
8. Дети, не прошедшие ПМПК (с указанием причин).

Список будущих первоклассников из многодетных малообеспеченных семей.

№	Ф.И.О. ребенка	дата рождения	домашний адрес	количество детей в семье	Ф.И.О. матери, опекуна	социальный номер (мамы)