

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
МОУ «Школа № 71 им. П.Ф.  
Батулы г.Донецка»  
С.Ф. Попсуйко  
Приказ № 88 от 08.05.2019 г.

## ПОРЯДОК

проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года, государственной (итоговой) аттестации выпускников МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 71 ИМЕНИ П.Ф. БАТУЛЫ ГОРОДА ДОНЕЦКА»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 2 ст. 27, ст.55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 358 от 03.08.2015 «Об утверждении Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее Инструкция), № 776 от 20.07.2016 «Об утверждении Порядка организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики», № 1047 № от 29.11.2018 г. «О внесении изменений в Инструкцию о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2018 № 665 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2721), от 30.07.2018 № 678 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2722), от 30.07.2018 № 679 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2723), от 14.08.2018 № 701 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 31.08.2018, регистрационный № 2767) в сроки и формах, предусмотренных основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Общеобразовательная программа), № 13 от 20.01.2015 «О переходе на 5-балльную шкалу оценивания учебных достижений учащихся (воспитанников) в системе общего и начального профессионального образования, студентов среднего профессионального образования», методических рекомендаций к оцениванию учебных достижений учащихся в системе общего и среднего образования (по 5-балльной шкале), утвержденных научно-методическим советом Донецкого ИППО от 29.01.2015 года, протокол № 1, инструктивно – методического письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2019 г. № 1208/18.1-28 «О проведении промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Настоящий Порядок является локальным актом общеобразовательного учреждения, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Выполнение настоящего Порядка обязательно для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательной организации.

1.5. Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной её части или всего объёма учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

*Текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

*Периодический контроль* – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в

виде контроля знаний, умений и навыков (далее – ЗУН) обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год (полугодие) в соответствии с Критериями оценивания учебных достижений обучающихся в системе общего среднего образования.

## **2. Цель и задачи разработки системы оценивания**

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются: - объективное установление фактического уровня освоения Общеобразовательной программы; - соотнесение результатов учебной деятельности обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования; - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им Общеобразовательной программы.

## **3. Единые требования к отметке**

3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность – единые критерии и подходы к оцениванию ЗУНов обучающихся, известные заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность – доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность – отметка выставляется в течение и/или в конце урока, а за письменные работы в течение трех дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

### 3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются Критерии оценивания учебных достижений обучающихся в системе общего среднего образования. Цель выставления отметок – добиться от обучающихся полноты, глубины и системности знаний. Различают виды ответов:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ, содержащий отдельные правильные определения, суждения и т.п.;
- неправильный ответ;
- отсутствие ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочёты.

### 3.4. Шкала отметок

3.4.1. Принята следующая шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2», «1» - неудовлетворительно.

3.4.2. Отметку «5» — получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и др. в полном объёме соответствует учебной программе, допускается один недочёт (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике и в новой нестандартной ситуации, приводит собственные примеры).

3.4.3. Отметку «4» — получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, применяет знания в стандартной ситуации (правильный, но не совсем точный ответ).

3.4.4. Отметку «3» — получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4.5. Отметку «2» — получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет от 10% до 50% содержания (неправильный ответ).

3.4.6. Отметку «1» — получает ученик, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты полностью не соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 10% содержания (неправильный ответ).

## 4. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.2. Тексты письменного текущего контроля, выполненные не в контрольных и/или рабочих тетрадях (например, на отдельных листах и т.д.), хранятся у учителя или ученика в течение трех дней с момента объявления отметки.

4.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

4.5. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на последующем (-их) уроке (-ах).

4.6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося, в электронный классный журнал (при наличии).

4.7. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть (семестр) только после успешной сдачи зачёта (Порядок, форма и дата зачета определяется педагогическим советом общеобразовательной организации) или делается запись н/а (не аттестован).

4.8. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (их законных представителей), учителя-предметника.

4.9. Уважительными причинами отсутствия обучающегося считаются болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение на основании приказа общеобразовательной организации (или другого вышестоящего органа управления образованием), официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, которую невозможно предвидеть и/или которая не может быть решена в более ранний или поздний срок.

4.10. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, выставляется за четверть (семестр, год) «освобожден(а)», отнесенным на основании медицинской справки к специальной медицинской группе - «зачтено».

## **5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок**

5.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать ручкой только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс», использование карандаша не допускается.

5.2. Выставление в одной клетке двух отметок не допускается.

5.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трёх текущих отметок.

5.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II семестр как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени.

5.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.7. Между контрольными работами (тематическими контрольными работами) следует аттестовать обучающихся путем устного опроса.

5.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и четвертные (семестровые) отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале и электронном классном журнале (при наличии).

5.9. Учителя-предметники выставляют четвертные (семестровые) отметки не позднее двух дней до окончания четверти (семестра). Годовые отметки выставляются не позднее

двух дней после окончания учебных занятий, но до начала проведения государственной итоговой аттестации.

5.10. Отметки обучающихся за четверть или семестр должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, его грамотность, качество выполнения контрольных, практических, лабораторных и других видов работ.

5.11. Корректировка четвертных, годовых оценок не допускается.

5.12. Семестровый балл в 10-11-х классах может быть скорректирован, но не более, чем на один балл.

## **6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

6.1. Обучающийся имеет право на обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право обжаловать её в срок не позднее трех дней с момента сообщения об отметке. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) проводится повторное оценивание достижений обучающегося. Порядок проведения такого оценивания определяется общеобразовательной организацией.

6.3. В случае длительного отсутствия обучающегося (более 3х уроков подряд) учитель не имеет право выставлять неудовлетворительные отметки за материал, изученный в период отсутствия обучающегося, на первом уроке после выхода ребенка на занятия.

Если в день выхода обучающегося на уроке проводится письменная (текущая, контрольная) работа, то учащийся обязан ее выполнять.

Учитель оценивает знания обучающегося с учётом пропущенного им материала.

## **7. Промежуточная аттестация**

7.1. Исходя из положений ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» промежуточной аттестацией является годовое оценивание в переводных 2-8-х и 10-х классах с целью установления уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объёма учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей) Общеобразовательной программы за конкретный учебный год.

7.2. Ежегодно не позднее 30 октября текущего года решением педсовета общеобразовательного учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма, порядок её проведения и сроки; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения и доводится до учащихся и их родителей (законных представителей).

**7.3.** Промежуточная аттестация по итогам учебного года может проводиться по некоторым учебным предметам (курсу, дисциплине, модулю) на основании четвертного (семестрового) оценивания и результата годовой контрольной работы (зачета, тестирования и др.). **Годовая отметка выставляется как среднеарифметическая четвертных (семестровых) отметок и результата годовой контрольной работы (зачета, тестирования и др.).**

**Рекомендуется** засчитывать итоги участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, защите проектов, как результат годовой контрольной работы (зачета, тестирования и др.) по конкретному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю).

7.4. Перечень предметов для проведения годовых контрольных работ определяется педагогическим советом из числа предметов, которые изучаются в текущем учебном году, и утверждается приказом руководителя Организации.

7.5. Часы для проведения промежуточной аттестации входят в сумму часов, выделенных на изучение учебных предметов, и не должны превышать количества обязательных работ контрольного характера. Промежуточная аттестация не предполагает дополнительную учебную нагрузку обучающихся.

7.6. Расписание годовых контрольных работ утверждается руководителем Организации. Материалы для проведения годовых контрольных работ согласовываются методическим советом (объединением) Организации и утверждаются приказом руководителя Организации.

7.7. Промежуточную аттестацию обучающихся проводят педагогические работники, которые преподают соответствующие учебные предметы.

7.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Общеобразовательной программой и годовым календарным учебным графиком.

7.9. Для обучающихся по Индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Организацией по согласованию с родителями (законными представителями).

7.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учётом Рабочего учебного плана, Индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

7.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- находящихся на лечении (при предъявлении соответствующих подтверждающих медицинских документов);
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, республиканские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа Организации.

7.12. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не зависит от формы обучения обучающегося.

7.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

7.14. По отдельным предметам (Физическая культура, Уроки гражданственности и духовности Донбасса, Начальная военная подготовка/Медико-санитарная подготовка) может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, «освобожден(а)», «зачтено»), **что определяется Организацией с учётом Рабочего учебного плана.**

7.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

7.16. Материалы к проведению промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями и кафедрами в соответствии с государственным стандартом общего образования и утверждаются приказом директора образовательного учреждения за месяц до проведения аттестации.

7.17. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается локальным нормативным актом Организации (приказом руководителя). Действие локального нормативного акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции локального нормативного акта предыдущая редакция утрачивает силу.

## **8. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

8.1. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся, имеющие отличные отметки по данному предмету.

8.2. Список освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения на основании ходатайств классного руководителя (начальное общее образование) или учителей-предметников, поданные за 2 недели в учебную часть.

8.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации, обязаны пройти повторную промежуточную аттестацию по данному предмету.

8.4. Расписание проведения повторной промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

8.5. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

8.6. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов общеобразовательного учреждения.

8.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется, как правило, по пятибалльной системе:

- «1» – неудовлетворительно;
- «2» – неудовлетворительно;
- «3» – удовлетворительно;
- «4» – хорошо;
- «5» – отлично.

8.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

8.9. Отметка за четверть, как правило, складывается из результатов письменных работ, устных ответов учащихся, имеющих контрольный характер. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляем отметку согласно правилам математического округления **с учётом динамики учебных достижений и результатов письменных контрольных работ.**

8.10. Обучающийся не аттестуется (в классном журнале ставится «н/а») в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти, полугодия). Но учитель-предметник может оценить обучающегося, имеющего не менее 3 оценок и по уровню фактических знаний.

Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодию), то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачёта (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику.

Если обучающийся отсутствовал на момент выведения годовой отметки, то родители (законные представители) обучающегося извещаются администрацией школы за 3 суток до выведения годовой отметки и вправе в течение месяца подтвердить фактический уровень знаний обучающегося.

**Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) и оценки, полученной в результате контрольного среза знаний согласно правилам математического округления.**

## **9. Результаты промежуточной аттестации**

9.1. Годовые отметки по всем предметам Рабочего учебного плана являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс в соответствии с решением педагогического совета Организации и выставляются в классный журнал, дневник (табель успеваемости), личное дело обучающегося.

Педагогические работники должны довести до сведения родителей (законных представителей) и прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо администрации Организации.

9.2. В соответствии с ч. 2 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) Общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) или не прошёл промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс (следующий курс) условно.

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования такой задолженности (ч. 3, 5 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»).

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, определяемые Организацией, возлагается на их родителей (законных представителей).

9.5. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме.

9.6. Графики повторной сдачи промежуточной аттестации утверждаются приказом руководителя Организации.

9.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, первый раз сдают промежуточную аттестацию учителю-предметнику.

9.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия, в состав которой входит председатель (представитель администрации или методического объединения Организации) и учитель-предметник.

9.10. Результаты повторной сдачи промежуточной аттестации оформляются протоколом, утверждаются приказом руководителя Организации и выставляются в классный журнал, дневник и табель успеваемости обучающегося.

9.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по заявлению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по Адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по Индивидуальному учебному плану.



9.12. Вопрос о повторном обучении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации рассматривается индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой Адаптированной общеобразовательной программы.

9.13. Повторное обучение допустимо для обучающегося, если академическая задолженность возникла вследствие длительной невозможности посещения Организации, сложностей в организации обучения по Индивидуальному учебному плану (на дому) в данный период и т. д.

9.14. Повторное обучение недопустимо для обучающегося по Адаптированным общеобразовательным программам, например, программам для лиц с различными формами умственной отсталости, обучение которых завершается выдачей свидетельства об обучении.

9.15. Организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.16. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования/самообразования проходят промежуточную аттестацию в сроки и в формах, предусмотренных Общеобразовательной программой, и порядке, установленном данным локальным нормативным актом Организации.

9.17. По заявлению обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.18. Согласно ч. 10 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» обучающиеся по Общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

9.19. Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации.

9.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и Педагогического совета Организации.

## **10. Основные требования к проведению промежуточной аттестации**

10.1. Содержание промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта определенного уровня и Общеобразовательной программы.

10.2. Промежуточная аттестация обучающихся в виде годовых контрольных работ проводится, как правило, на 2-4-х уроках. В один день проводится годовая контрольная работа не более чем по одному предмету.

10.3. На проведение промежуточной аттестации обучающихся с учётом их возрастных особенностей отводится: до 45 минут (один урок) - на письменные виды работ, до 90 минут (два урока) - на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения, защита рефератов, проектов и др.).

10.4. Письменная работа выполняется в тетрадях для контрольных работ.

10.5. В классных журналах отметки за промежуточную аттестацию в виде годовых контрольных работ выставляются в графу с датой проведения и надписью «ПА» (если промежуточная аттестация проводится как отдельная процедура). После отметки за промежуточную аттестацию необходимо оставить пустую графу для отметок, полученных при сдаче академической задолженности (в случае, если за промежуточную аттестацию выставлена отметка «2», либо обучающийся отсутствовал во время проведения промежуточной аттестации). В теме урока на правой стороне классного журнала указывается вид работы – «Промежуточная аттестация» и форма её проведения.

10.6. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Организации:

- организует обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся,
- утверждает перечень предметов промежуточной аттестации;
- проводит заседание методических объединений по подготовке и утверждению материалов промежуточной аттестации (контрольные работы, диктанты, тесты, разноуровневые задания и т.д.);
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, перечень предметов и формы проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам в случае проведения повторной промежуточной аттестации;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- составляет графики повторной промежуточной аттестации.

## **11. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

11.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

11.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение с исходящим номером о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

11.3. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора общеобразовательного учреждения в течение одного года.

11.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

11.5. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или экзаменов – в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Извещение хранится у заместителя директора 1 год.

## **12. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

12.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация общеобразовательного учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, её результатов;
- формирует состав конфликтной и аттестационной комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь педагогам и обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

12.2. После завершения промежуточной аттестации администрация общеобразовательного учреждения организует обсуждение её итогов на заседаниях педагогического совета.

## **13. Перевод обучающихся в следующий класс**

13.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

13.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании **ИТОВЫХ** оценок, которые выставляются с учётом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

13.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издаёт приказ о переводе учащихся в следующий класс.

13.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением обучающихся в 4 классах), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному

предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечёт за собой академическую задолженность по этим предметам. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

13.5. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

#### **14. Государственная (итоговая) аттестация выпускников**

14.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и другими нормативными документами в области образования.

14.2. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом,

14.3. По окончании всех экзаменов педагогический совет школы на основе протоколов экзаменов решает вопрос о выпуске обучающихся поименно.