



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 71 ИМЕНИ П.Ф.БАТУЛЫ ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2022г.

Донецк

№

О комплектовании 1-го класса в 2022-2023 учебном году

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 25, части 2 статьи 27, со статьей 64 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (утверждён Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 г. № 323), Уставом образовательной организации, согласно личным заявлениям родителей (законных представителей), с целью реализации права на образование, оптимизации учебного процесса и формирования школьной сети в 2022-2022 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в списочный состав учащихся 1-А класса общей численностью 19 человек с 01.09.2022 г.

**1-А класс**

1	Абуладзе Семёна Александрович	а
2	Алексакову Дарью Андреевну	
3	Батюхова Ярослава Сергеевича	
4	Годлевского Николая Александровича	
5	Капустина Тимура Александровича	
6	Карпова Антона Николаевича	
7	Кобзеву Веронику Мамедовну	
8	Костенко Станислава Евгеньевича	
9	Костюкову Киру Алексеевну	
10	Краснову Василису Ивановну	
11	Кузьмину Богдану Александровну	
12	Кучеренко Веронику Михайловну	
13	Лунёва Кирилла Анатольевича	
14	Некрасову Алину Артёмовну	
15	Никитина Ивана Дмитриевича	
16	Онищенко Ярослава Михайловича	
17	Петлёваную Дарью Артуровну	
18	Полонец Каролину Алексеевну	
19	Соловьёву Веронику Николаевну	
20	Сиротскую Ярославу Ярославовну	
21	Строева Дмитрия Сергеевича	

- 22 Ткачёв Максим Сергеевич
- 23 Хравинина Мария Александровна
- 24 Чихирин Ринат Владимирович

2. Класному руководителю первого класса:

- 2.1. Сформировать папки с личными делами классов, оформив их в соответствии с действующим законодательством до 01.09.2022.
- 2.2. Обеспечить наличие медицинских карт учащихся, с прохождением обязательного медицинского осмотра.

3. Секретарю Приймак С.Н. внести обучающихся 1-х классов в алфавитную книгу школы.

4. Заместителю директора Пашковой Н.Ю. осуществить контроль оформления личных дел обучающихся 1-х классов, соответствие номеров личных дел и алфавитной книги 01.09.2022 года.

5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



Н.А. Предкова

Ознакомлены:  
Глазунова С.С.  
Приймак С.Н.  
Пашкова Н.Ю.