



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

08 октября 2020 г.

Донецк

№ 1374

Об утверждении примерной формы договора
о получении общего образования в форме
семейного образования/самообразования

В соответствии с частью 10 статьи 51 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» и руководствуясь подпунктом 12.95 пункта 12 раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 г. № 13-43 (с изменениями), с целью организации альтернативных форм обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую примерную форму договора о получении общего образования в форме семейного образования/самообразования.
2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Донецкой Народной Республики Удовенко А.В.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



М.Н. Кушаков

Приложение
к Приказу Министерства образования и
науки Донецкой Народной Республики
от 08 октября 2020 № 1374

Договор № _____
о получении общего образования
в форме семейного образования/самообразования

" _____ " _____ 20 _____ г.

Общеобразовательное учреждение/организация _____

(далее – Организация), в лице директора

(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании Устава Организации, с одной стороны,
и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

учащегося _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

с другой стороны, в интересах Учащегося в соответствии со Законом
Донецкой Народной Республики «Об образовании» заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения
учащимся основной образовательной программы начального общего
(основного общего или среднего общего) образования в форме семейного
образования или самообразования в рамках Государственного
образовательного стандарта начального общего (основного общего или
среднего общего) образования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права:

2.1.1. Организация имеет право:

- устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации
Учащегося по всем предметам Учебного плана Организации на текущий
учебный год;

- предоставлять обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя) или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи обучающемуся, сроки выполнения проверочных работ (контрольных, практических, лабораторных и т. д.).

2.1.2. Родитель (законный представитель):

- определять с учетом мнения обучающегося Организацию для получения начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования/самообразования;
- обращаться за консультативной помощью в Организацию;
- знакомиться с результатами проверочных работ (контрольных, практических, лабораторных и т. д.), промежуточной аттестации обучающегося.

2.2. Обязанности сторон:

2.2.1. Организация:

- принимает локальный акт, регламентирующий порядок организации образовательного процесса в форме семейного образования/самообразования;
- издает распорядительный акт о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации;
- обеспечивает право обучающемуся на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе;
- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам Учебного плана Организации на текущий учебный год, в формах и с периодичностью, установленными локальными актами Организации, и в соответствии с Учебным планом Организации на текущий учебный год;
- организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам Учебного плана Организации на текущий учебный год;
- доводит до сведения родителя (законного представителя) сроки проведения промежуточной аттестации по всем предметам Учебного плана Организации на текущий учебный год;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования;
- осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению Педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации по всем предметам Учебного плана Организации на текущий учебный год;

- осуществляет допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации;
- выдает обучающемуся документ об образовании;
- информирует органы местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в случае непрохождения промежуточной аттестации и/или наличия академической задолженности.

2.2.2. Родитель (законный представитель):

- уведомляет органы местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования о выборе формы получения начального общего, основного общего или среднего общего образования обучающимся в форме семейного образования;
- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации обучающегося в формах и периодичности, установленной локальными актами Организации;
- обеспечивает освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Организации в случае наличия у обучающегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, но не более двух раз;
- обеспечивает создание условий обучающемуся для ликвидации им академической задолженности;
- обеспечивает получение обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несет ответственность:

- за организацию и проведение промежуточной аттестации;
- за соблюдение академических прав Учащегося при прохождении промежуточной аттестации.

4.2. Родитель (законный представитель) несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов общего образования.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;
- родитель (законный представитель) заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения образования обучающимся по заявлению родителя (законного представителя);
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации по всем предметам Учебного плана Организации на текущий учебный год и (или) государственной итоговой аттестации не освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения родителем (законным представителем) обязательств по настоящему договору и перевода обучающегося на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Родителем (законным представителем) по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации в случае выбора другой общеобразовательной организации.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у родителя (законного представителя).

7.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Общеобразовательная организация:

Директор

(подпись)

МП

Родитель (законный
представитель):

(фамилия, имя, отчество)
Адрес регистрации

телефон _____
паспорт _____

(подпись)